

Утверждаю

Директор
МБОУ Яковлевская СОШ

И.Г. Рахматуллин

«17»08. 2017г



План
по подготовке выпускников МБОУ Яковлевская СОШ к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.

Задачи для подготовки участников образовательного процесса к ГИА:

- ✓ Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственного экзамена;
- ✓ Знакомство педагогов и обучающихся с требованиями и особенностями проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ГВЭ, ОГЭ;

Задачи стоящие перед учителями при подготовке обучающихся к ГИА:

- ✓ Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ.
- ✓ Подбор материалов, по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.
- ✓ Проведение консультаций по предмету.
- ✓ Обучение обучающихся 9 класса заполнению бланков ответов ОГЭ.
- ✓ Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации.
- ✓ Работа с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ.
- ✓ Разработка индивидуальных планов по подготовке к ГИА.

Задачи, стоящие перед классным руководителем 9 класса по вопросам касающимся ГИА:

- ✓ Подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников.
- ✓ Ознакомление обучающихся с нормативными документами по организации государственной итоговой аттестации.
- ✓ Мониторинг выбора обучающимися 9 класса предметов государственной итоговой аттестации.
- ✓ Контроль посещаемости учащимися элективных курсов, консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационное сопровождение:			
1.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году	Июнь	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
1.2.	Организация подготовки обучающихся IX класса к ГИА-9 (изучение нормативных документов, ознакомление с технологий проведения в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), использование открытого банка данных заданий ГИА-9 на сайте ФИПИ для подготовки)	1, 2 полугодие	Директор школы И.Г. Рахматуллин, зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, руководители ШМО, учителя-предметники.
1.3.	Определение школьного координатора проведения ГИА -9 в 2018 году	Август	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,
1.4.	Сбор и предоставление информации: о планируемое количество выпускников; о количестве участников ГИА -9 по предметам, о количестве участников ГИА -9 в форме ГВЭ	Ноябрь - январь	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
1.5.	Подготовка предложений по персональному составу: руководителя ППЭ, общественных наблюдателей	Январь - апрель	Директор школы И.Г. Рахматуллин,
1.6.	Проведение репетиционных тестирований обучающихся 9 класса	Сентябрь – апрель (по графику МОО)	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова

1.7.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности ГИА -9	Весь период	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
1.8.	Организация проведения ГИА -9 в формах ОГЭ и ГВЭ в основной и в дополнительные сроки	По срокам МОРФ	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
1.9.	Подготовка итоговой статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА -9	июнь	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
2.Нормативно –правовое сопровождение			
2.1.	Подготовка нормативных документов ГИА -9 на 2017-2018 учебный год	Весь период	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.Мероприятия по подготовке к ГИА -9			
3.1.	Сбор ксерокопий паспортных данных выпускников для формирования банка данных выпускников 9 класса	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.2.	Формирование и корректировка банка данных выпускников 9 класса	Сентябрь – март	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.3.	Формирование предварительной базы данных выпускников 9 класса по предметам по выбору	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова Классные руководители
3.4.	Составление списков выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием», и выпускников, претендующих на награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», представление их заявки в управление образования	Сентябрь – март.	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.5.	Проведение контрольных срезов знаний обучающихся	Согласно графика МООО	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.6.	Анализ учебных результатов по результатам контрольных срезов знаний	Согласно графика МООО	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.7.	Практические занятия по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ по предметам	В каникулярное время	Учителя-предметники
3.8.	Подготовительная работа учителей-предметников с обучающимися по заполнению бланков	Сентябрь, декабрь, март, апрель	Учителя-предметники
3.9.	Контрольный срез знаний обучающихся 9 класса (предметы по выбору)	По графику МООО	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.10.	Анализ учебных результатов по результатам контрольных срезов знаний (предметы по выбору)		зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.11.	Проведение персонального, тематического, классно-обобщающего контроля за подготовкой выпускников к ОГЭ по математике, физике и другим предметам	По плану ОО	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.12.	Направление учителей на: - семинары по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА; - консультации ресурсного центра по предметам - курсы по подготовке тьюторов; - курсы по подготовке экспертов;	По графику ОГУ, ГБУ РЦРО, ИПКиППРО ОГПУ	зам. директора по УВР О.Г. Кулакова
3.13.	Информирование учителей, выпускников и их родителей с порядком проведения ОГЭ	Декабрь, февраль	Директор школы И.Г. Рахматуллин, зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
3.14.	Информирование учителей, выпускников и их родителей с нормативной базой ОГЭ	весь период	Директор школы И.Г. Рахматуллин, зам. дир по УВР О.Г. Кулакова

3.15.	Оформление стендов по подготовке к ОГЭ	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
3.16.	Публикация нормативных документов ОГЭ на сайте МБОУ Яковлевская СОШ	Постоянно	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова учитель информатики Г.И. Щербакова
3.17.	Психологическая консультация для выпускников 9 класса	В каникулярное время	психолог МБУДО ЦВД
3.18.	Организация и проведение инструктажей с: - выпускниками 9-х классов; - родителями выпускников 9-х классов; - учителями-предметниками; - сопровождающими.	Декабрь, февраль	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
3.19.	Организация консультаций и собеседований для выпускников и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ	В каникулярное время	Учителя-предметники
3.20.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам в период каникул		зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
3.21.	Проведение совещания при руководителе МБОУ Яковлевская СОШ по теме: «О допуске выпускников к экзаменам»	Май	Директор школы И.Г. Рахматуллин
3.22.	Организация и проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному МОРФ	Май – июнь, дополнительные сроки	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
3.23.	Получение результатов и протоколов экзаменов, ознакомление выпускников 9 класса с результатами под роспись	По графику ГБУ РЦРО	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
4. Этап анализа и выработки предложений (июль – август 2018 года)			
4.1.	Мониторинг результатов ГИА -9	Май - июнь	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова
4.2.	Анализ результатов проведения ГИА -9	Июль	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова