


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яковлевская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
(Протокол от 17.08.2017г. №1)

Утверждено
приказом по школе
от 17.08.2017г. № 1
Директор школы:




И.Г. Рахматуллин

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель:

Приведение всех компонентов образовательной системы школы в соответствие с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и с учетом потребностей социума.

Задачи:

1. Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ.
2. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений.
3. Обновление организации, содержания и технологий образовательного процесса в направлении обеспечения оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации.
4. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса.

Приоритетные направления работы школы в 2017-2018 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС, районной целевой программой «Развитие образования в Асекеевском районе».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

- 1.Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер- классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально- педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
- 2.Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно- образовательной среды.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно-образовательной среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье».

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. 3. Совершенствование организационной структуры школы.
3. Расширение участия в управлении школой родителей учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

План мероприятий по повышению качества образования в школе

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь, в течение года(по итогам четвертей)	Учителя, кл. руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях	Журнал индивидуальной работы учителя, протоколы ШМО
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План воспитательной работы классного руководителя
4	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской	В течение года в соответствии с планом работы школы	Зам.дир по УВР О.Г. Кулакова, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание (март)

	деятельности и т.п.				
5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Февраль	Зам. дир по УВР О.Г. Кулакова.	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание (март), Информация к составлению учебного плана на новый учебный год
6	Организация и ведение элективных предметов, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. дир по УВР О.Г. Кулакова учителя	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план, совещание при директоре (сентябрь)
7	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	Зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, учителя	Положительная итоговая аттестация выпускников	Производственное совещание (февраль), совещание при директоре (ноябрь, апрель)
8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ГИА)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре (март)
9	Корректировка Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Август-сентябрь	Зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Приведение в соответствие Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Педсовет (август)
10	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года по плану	Зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
11	Организация	В течение года	Кл. руководители,	Повышение родительской	Протоколы заседаний

	сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)		администрация	мотивации к контролю за успеваемостью , исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	
12	Комплектование контингента учащихся для обучения на 3 ступени	Май-август	Зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, кл. руководители	Повышение учебной мотивации	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
13	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам.директора по УВР О.Г. Кулакова, учителя	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
14	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	В течение года	Зам.директора по УВР О.Г. Кулакова, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
15	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов Мониторинг западающих тем	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР О.Г. Кулакова, руководители ШМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет (сентябрь, ноябрь), протокол ШМО (сентябрь)
16	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов	Июнь-август 2 раза в год (январь,	Зам.директора по УВР О.Г. Кулакова	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, аналитические справки и т.п.

	<ul style="list-style-type: none"> - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся 	<p>май)</p> <p>в течение года, май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>			
17	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР О.Г. Кулакова	Прочность усвоения знаний учащимися	Классные журналы

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор И.Г. Рахматуллин, зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Формирование контингента школы
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор И.Г. Рахматуллин	Формирование структуры педагогических работников школы
3	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август	Директор И.Г. Рахматуллин	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин	Обеспечение условий работы школы
5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО, ФГОС ООО
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор И.Г.	Создание условий для реализации прав

			Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы:</i> - Реализация программы «Адаптация» (1, 5, 10 классы); - ФГОС: преемственность НОО и ООО	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
9	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. дир по ВР С.В. Кирилова	Решение проблемных педагогических ситуаций
10	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Решение актуальных проблем методической работы
11	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
12	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
13	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы

14	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	
15	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь	зам. дир по ВР С.В. Кирилова	
16	Утверждение расписания внеурочной деятельности	Сентябрь	зам. дир по ВР С.В. Кирилова	
17	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	
18	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	
19	Работа со школьной документацией	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, руководители МО	Организация школьного делопроизводства
20	Организация работы школьного сайта	В течение года	учитель информатики Г.И. Щербакова	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
21	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы)	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
22	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
23	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
24	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной

				системы
25	Распределение обязанностей в деятельности административных работников	Сентябрь	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2017-2018 учебном году
26	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
27	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Координация работы ШМО
28	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Контроль образовательного процесса
29	Организация питания	Октябрь	Администрация	Обеспечение условий здорового питания школьников
30	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана. Выполнение программ воспитательной работы.
31	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов и учителями предметниками по итогам полугодия	Декабрь Май	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана. Выполнение программ воспитательной работы.
32	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (полугодий)	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса
33	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
34	Подготовительная работа к экзаменам	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	

35	Организация подготовки КОГЭ и ЕГЭ	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	
36	Утверждение графика отпусков	Апрель	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
37	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2017- 2018 уч. году	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
38	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
39	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Директор И.Г. Рахматуллин	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
40	Обеспечение заполнения АИС «Контингент»	В течение года	учитель информатики И.Г. Щербакова	Предоставление сведений муниципальному оператору
41	Заполнение базы данных одаренных детей	В течение года	Зам.дир по ВР С.В. Кирилова	Создание школьной базы одаренных детей
42	Проведение родительских собраний	По графику	зам. дир по ВР С.В. Кирилова классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
43	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Улучшение условий образовательного процесса
44	Собеседование с выпускниками 9 класса	По графику	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
47	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Формирование системы мониторинга освоения учащимися общеобразовательных программ в 2017-2018 учебном году	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Управление качеством образования
2	Внутренняя система оценки качества образования в школе	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Управление качеством образования
3	Внутренний мониторинг качества образования в школе по итогам I,II,III,IV четв. учебного года	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	Управление качеством образования
4	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь	Директор И.Г. Рахматуллин	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
5	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Управление качеством педагогической деятельности
6	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Развитие способностей учащихся
7	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	зам. дир по ВР С.В. Кирилова	Управление качеством образования
8	Электронный мониторинг АИС «Контингент»	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Систематизация информации о состоянии системы школьного образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	Август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Оптимальные условия для учебных занятий
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	февраль-август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Списки учащихся школы на 2017-2018 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Списки учащихся школы на 2017-2018 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение ответственных за учебные кабинеты	Август	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность

				учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители, зам директора по УВР О.Г. Кулакова	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация преподавания предметов по выбору.	Сентябрь	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Удовлетворение потребностей субъектов образования
12	Организация работы кружков	Сентябрь	Зам. директора по ВР С.В. Кирилова	Развитие одаренности детей
13	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Август	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Качество педагогической документации
14	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	График контроля и оценки
15	Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Зам.директора по ВР С.В. Кирилова	Выполнение программ по здоровьесбережению
16	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Зав. библиотекой О.Ю. Рахматуллина	Обеспечение школы информационными ресурсами
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Согласованность действий родителей и школы

18	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Контроль качества образования
19	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Контроль качества образования
21	Организация и проведение муниципальных, региональных контрольных работ	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Контроль качества образования
22	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь Январь-май	Директор И.Г. Рахматуллин учителя начальных классов	Списки первоклассников
23	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ВР С.В. Кирилова	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за работой кружков и элективных курсов	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Оптимальная работа кружков, элективных курсов
2	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и элективных курсов	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Оптимальная организация работы ОУ
3	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР	Информационный обмен

			С.В. Кирилова	
4	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь Март, май, июнь	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Анализ и корректировка деятельности ОУ
5	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	Реализация рабочих программ
6	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Реализация рабочих программ
7	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь Апрель	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей -предметников	По графику	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Качество преподавания
10	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь Апрель	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Контроль качества образования
11	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь Апрель	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Сопровождение и поддержка одаренных детей

13	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Контроль качества образования
----	---	----------------	----------------------------------	-------------------------------

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Адаптация первоклассников	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель, зам. дир по УВР О.Г. Кулакова	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
3	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября	Директор И.Г. Рахматуллин	Информирование родителей об особенностях

				адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Директор И.Г. Рахматуллин	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября	Директор И.Г. Рахматуллин	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября	Директор И.Г. Рахматуллин	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09	Директор И.Г. Рахматуллин	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова,	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	Контроль качества преподавания
6	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор И.Г. Рахматуллин	Формирование нагрузки нового учебного года
7	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель	Директор И.Г. Рахматуллин	Формирование штатного расписания
8	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Повышение профессионализма учителей
9	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей	В течение года по плану		Повышение квалификации и профессиональной компетенции

				руководителей и заместителей руководителя
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь Март	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь	Директор И.Г. Рахматуллин	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь июль	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОО
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

	образовательному сообществу			
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Отчет по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	Качество делопроизводства

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	
1.1	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	
1.2	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УВР О.Г. Кулакова	
2	<i>Организационно-методическое сопровождение участия школьников во Всероссийском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех»</i>	По графику	Руководители МО учителей начальных классов, филологии	

План мероприятий по развитию воспитательной компоненты в МБОУ Яковлевская СОШ на 2017 – 2018 годы

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Развитие воспитательной компоненты через реализацию федеральных государственных образовательных стандартов			
1.	Диссеминация опыта эффективного внедрения ФГОС НОО и практику организации инновационных площадок по введению ФГОС ООО	2017-2018г	ШМО, Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, УВР О.Г. Кулакова .
2.	Реализация образовательных программ дополнительного образования детей с учетом особенностей организации внеурочной деятельности и требований	2017-2018г	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по

	ФГОС общего образования		УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова
3.	Разработка методических рекомендаций по организации воспитательной работы в условиях введения ФГОС НОО и ООО	2017-2018г	ШМО кл. рук.
1.Формирование гражданско-патриотического сознания обучающихся			
4.	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, активной гражданской позиции, уважения к государственным символам и государственному языку :</p> <p>1) проект «Вахта памяти»; 2) акции «Рядом ветеран» 3) проект: «Мы - тимуровцы» - оказание помощи труженикам тыла, ветеранам ВОВ</p> <p>Программы и проекты, направленные на исследование истории родного края, природного и культурного наследия страны и отдельного региона</p> <p>Программы и проекты, направленные на формирование уважительного отношения к труду, к человеку труда, к достижениям отечественной науки и производства, на развитие индивидуальных проф. способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект «Лучший школьный двор» - проект «Моя будущая профессия» (межведомственная профориентационная акция «Выбор») <p>Программы и проекты, направленные на воспитание уважительного отношения к воинскому прошлому своей страны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа объединения «Школьный музей» <p>Программы и проекты, направленные на развитие общественного диалога, гражданского мира и сохранения среды обитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект «Зелёный край – зелёная планета». 	Постоянно	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, классные руководители
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, юбилейным, историческим датам Российской Федерации (73 года со дня Победы в Великой Отечественной войне., 73 года со дня окончания Второй мировой войны, 78–летие начала Великой Отечественной войны; юбилейные даты Год экологии в России)	В течение года	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, классные рук.
6.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, юбилейным, историческим датам</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические уроки ,посвященные Году экологии в РФ -районный конкурс патриотической песни « Долг.Честь.Родина»» 	По календарю знаменательных дат.	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, классные рук.
7.	Проведение единых уроков, внеурочных занятий, направленных на правовое	В течение года в	

	просвещение обучающихся	рамках месячника правовых знаний, акций, операций	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, классные рук.
8.	Подготовка команды к слетам патриотической направленности: «Зарница», «А, ну-ка, парни!», « Отчизны верные сыны».	В течение года	Педагог организатор ОБЖ Е.А. Гирина, зам дир.по ВР С.В. Кирилова
9.	Развитие и поддержка детских инициатив через деятельность детских и молодежных объединений.	Постоянно	Ст. Вожатая Е.А. Гирина
10.	Организация мониторинга деятельности органов ученического самоуправления молодёжных и детских общественных объединений	В течение года	Зам. дир. по ВР .В. Кирилова, ст.вожатая Е.А. Гирина, классные руководители.
11.	Организация и проведение школы ученического актива « Лидер»	В течение года	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, ст.вожатая Е.А. Гирина,
12.	Организация и поддержка волонтерского движения среди обучающихся ОО	Постоянно	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, ст.вожатая Е.А. Гирина, классные руководители.
13.	Участие в конкурсе методических разработок «Растим патриотов России»; «Любовью к Родине наполним детские сердца и души».	В течение года	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, ст.вожатая Е.А. Гирина, классные руководители.
2.Формирование духовно-нравственных качеств, развитие этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности			
14.	Создание условий для развития этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности обучающихся Районный смотр- конкурс «Этнографическая мозаика» Районный фестиваль «Калейдоскоп талантов»	Постоянно	Рук-ль шк. музея Е.А. Гирина, кл. рук-ли,
15.	Создание в школе условий для воспитания на основе традиций, культуры и истории учащихся различных национальностей	Постоянно	Педагогический состав, администрация ОО.
16.	Создание психологического комфорта в школе, оказание содействия семьям учащихся в решении проблем адаптации учащихся к условиям школьной жизни.	Постоянно	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, кл руководители.
17.	Организация и проведение олимпиад, интеллектуальных и творческих	В течение года	зам. дир по УВР

	конкурсов, конференций		О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова
18.	Организация участия обучающихся ОО в региональных и всероссийских мероприятиях.	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:			
19.	Программы и проекты, направленные на формирование дополнительных условий ознакомления обучающихся с содержанием и спецификой практической деятельности различных профессий: - акция «Выбор». Конкурс сочинений « Я б в рабочие пошел»	В течение года	зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова классные руководители, учителя технологии.
20.	Организация и проведение семинаров, участие в курсах повышения квалификации для педагогических и руководящих работников по проблемам организации профориентационной работы.	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин и зам. дир по УВР О.Г. Кулакова, ВР С.В. Кирилова
21.	Организация и проведение круглых столов, семинаров для родителей и обучающихся 9 - 11 классов с участием представителей организаций профессионального образования.	В течение года	Зам. дир. по ВР С.В. Кириловы, Инспектор по охране детства С.В. Кирилова, кл.рук
4. Интеллектуальное воспитание			
22.	Программы и проекты, направленные на организацию работы с одаренными детьми и подростками, на развитие их научно-исследовательской и инженерно-технической деятельности в рамках специализированных кружков, отделений вузов, малых академий: - программа «Одарённые дети»,	В течение года	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, руководители ШМО
5. Здоровьесберегающее воспитание			
23.	Программы и проекты, направленные на воспитание ответственного отношения к состоянию своего здоровья, на профилактику развития вредных привычек, различных форм асоциального поведения, оказывающих отрицательное воздействие на здоровье человека: - программа «Подросток»	В течение года Май- сентябрь	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, классные руководители.

	- акция «Помоги ребёнку» -месячник по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения.	Октябрь-март Апрель-май	
23	Организация работы спортивных секций, дополнительных спортивных занятий во внеурочное время .	В течение года	Зам дир. по ВР С.В. Кирилова, учитель физкультуры А.П. Курылев.
24.	Организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий для обучающихся.	В течение года	Зам дир. по ВР С.В. Кирилова, учитель физкультуры А.П. Курылев
25.	Программы и проекты, направленные на формирование культуры здоровья -акция «Неделя здоровья», - программа «Разговор о правильном питании», - проект «Мама,папа,я- спортивная семья» - проект «Утренняя зарядка», - программа летнего отдыха и оздоровления детей , - акция «Внимание, дети!», -программа по профилактике наркомании «Все цвета, кроме черного», - программа кружковой работы ЮИД, -программа по профилактике суицида в подростковой среде, - план работы по инклюзивному образованию.	В течение года	Зам дир. по ВР С.В. Кирилова, учитель физкультуры А.П. Курылев
26.	Реализация проектов «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», «Лыжня России», « Кросс наций», «Спортивная Спартакиада» .	В течение года	ШМО учителей физкультуры
27.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	1 декабря	ШМО учителей биологии
	6.Социокультурное и медиакультурное воспитание:		

28.	Программы и проекты, направленные на обеспечение межпоколенческого диалога, на развитие социального партнерства, на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности : - проект «Уроки Интернет - безопасности», - акция «Добру откроются сердца», - план работы по профилактике экстремизма, национализма	В течение года 30 октября	Учитель информатики Г.И. Щербакова.
	7. Правовое воспитание и культура безопасности:		
29.	Программы и проекты, направленные на повышение правовой грамотности обучающихся: месячник по безопасности мероприятия месячника правовых знаний; акция «Внимание, дети!», конкурс рисунков «Страна БезОпасности».	В течение года	зам. дир по ВР С.В. Кирилова.
30.	Программы и проекты, направленные на обеспечение безопасности обучающихся общеобразовательных учреждений: - программа кружка «ЮИД» -программа кружка «ЮДП»	В течение года	Старшая вожатая Е.А. Гирина
31.	Районный конкурс «ЮИД» Областной слет ЮИД		Старшая вожатая Е.А. Гирина
32.	8.Формирование коммуникативной культуры:		
33.	Программы и проекты, направленные на развитие речевых способностей обучающихся, на повышение риторической компетенции молодых граждан: -Районный конкурс литературного творчества «Пою, моё Отечество» - Рукописная книга -областные конкурсы патриотических сочинений -конкурс чтецов « Живая классика»		ШМО учителей русского языка и литературы.
34.	Программы и проекты, направленные на развитие школьных средств массовой информации: - проект: Школьная газета, Школьный сайт		Зам.дир. по ВР С.В. Кирилова, ШМО учителей русского языка и литературы, учитель

			информатики Г.И. Щербакова
9. Воспитание экологической культуры			
35.	Организация и проведение мероприятий экологической направленности : - акции «Сделай наше село чище!» -акция «Живи родник» - акция «Муравейник» -Акция «Птицеград» -«За чистоту родного края» - Всероссийский день посадки леса - районный конкурс Юннат	В течение года	Зам дир. по ВР С.В. Кирилова, старшая вожатая Е.А. Гирина, Совет старшеклассников, классные руководители.
36.	Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов в области экологического воспитания и участие в областных заочных конкурсах эколого- биологического направления: 1.«Созвездие» 2.«Подрост» 3. «Моя малая родина» 4. «Зеркало природы»	В течение года	ШМО учителей биологии
46.	Организация межведомственного взаимодействия по формированию экологической культуры обучающихся Дни защиты от экологической опасности	В течение года	Зам. дир. по ВР С.В. Кирилова, классные руководители, ШМО учитель биологии И.Г. Рахматуллин

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и	Сентябрь	Директор	Контроль организации процесса

	педколлектива			
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Август	Преподаватель-организатор ОБЖ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, химии, физики, информатики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
7.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	- по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул			
8.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, области	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
12.	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР С.В. Кирилова, преподаватель-организатор ОБЖ Е.А. Гирина	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
13.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь, январь	Преподаватель-организатор ОБЖ Е.А. Гирина	Безопасность труда
14.	Организация работы школьных команд ЮИД	В течение года	Ст. вожатая, преподаватель - организатор ОБЖ Е.А. Гирина	Пропаганда безопасного образа жизни
15.	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися	В течение года	Ст. вожатая Е.А. Гирина	Компетентность учащихся по вопросам безопасного

	начальных классов			образа жизни
16.	Участие отряда ЮИД в смотрах агитбригад, слётах	В течение года	Ст. вожатая Е.А. Гирина	Пропаганда безопасного образа жизни
17.	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	В течение года	Ст. вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ Е.А. Гирина	Пропаганда безопасного образа жизни
18.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по ВР С.В. Кирилова	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОО

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Директор И.Г. Рахматуллин	Создание условий реализации образовательного процесса
2.	Приобретение программного обеспечения для компьютерных классов	Декабрь		
3.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4.	Приобретение учебной мебели	Декабрь		
5.	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль		